

# Programme de formation

## MS-900 : Microsoft 365 Fundamentals

(Préparation certification Microsoft MS-900)

(Mis à jour le 22/12/2023)

### DESCRIPTION DE LA FORMATION :

Cette formation vise à équiper les participants des connaissances fondamentales et des bénéfices liés à l'intégration des services d'information d'entreprise, en adoptant un modèle axé sur la location de services logiciels prêts à l'emploi hébergés dans le cloud, notamment le modèle SaaS. Une emphase particulière sera mise sur la plateforme Microsoft 365.

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

A l'issue de cette formation, les participants seront en capacité de :

- Décrire les applications et services Microsoft 365
- Décrire les fonctionnalités de sécurité et de conformité de Microsoft 365
- Décrire la tarification, des licences et du support Microsoft 365

### MÉTHODES & MODALITES PÉDAGOGIQUES :

- Cette formation sera principalement constituée de théorie et d'ateliers techniques qui permettront d'être rapidement opérationnel.
- Support : un support de cours officiel Microsoft sera remis aux participants au format électronique.
- Evaluation : Les acquis sont évalués tout au long de la formation par le formateur (Prérequis évalués avant la formation, questions régulières, travaux pratiques, QCM ou autres méthodes).
- Formateur : le tout animé par un consultant-formateur expérimenté, nourri d'une expérience terrain, et accrédité Microsoft Certified Trainer.
- Satisfaction : à l'issue de la formation, chaque participant répond à un questionnaire d'évaluation qui est ensuite analysé en vue de maintenir et d'améliorer la qualité de nos formations.
- Suivi : une feuille d'émargement par demi-journée est signée par chacun des participants.
- Cette formation peut être dispensée en format intra-entreprise sur demande et en mode présentiel comme en distanciel.

### PROGRAMME DE FORMATION :

#### Découvrir Microsoft 365

- Décrire les différences entre Office 365, Microsoft 365 et Windows 365
- Décrire comment Microsoft 365 permet aux travailleurs d'effectuer un travail hybride et flexible.
- Décrire comment Microsoft 365 Copilot peut libérer la productivité et la créativité
- Créer une organisation d'évaluation de Microsoft 365

#### **Décrire les solutions de productivité de Microsoft 365**

- Améliorer la productivité grâce aux fonctionnalités de Microsoft 365
- Aider les utilisateurs à créer du contenu attrayant en temps réel grâce à Microsoft 365 Apps
- Optimiser les opérations grâce aux fonctionnalités des outils de gestion du travail
- Décrire les applications de productivité Microsoft 365 supplémentaires

#### **Décrire les solutions de collaboration dans Microsoft 365**

- Favoriser la synergie dans l'espace de travail avec les outils de collaboration de Microsoft 365
- Décrire comment Microsoft Teams contribue à stimuler le travail en équipe
- Aide les organisations à créer des cultures de travail florissantes via Microsoft Viva
- Favoriser les connexions au sein de votre organisation avec les communautés Yammer

#### **Décrire la modernisation des points de terminaison, les concepts de gestion et les options de déploiement de Microsoft 365**

- Décrire les fonctionnalités de gestion des points de terminaison de Microsoft 365.
- Décrire les différences entre Windows 365 et Azure Virtual Desktop.
- Décrire les modèles de déploiement et de mise en production pour Windows en tant que service
- Décrire les méthodes de déploiement et les canaux de mises à jour pour Microsoft 365 Apps.

#### **Décrire les fonctionnalités d'analyse de Microsoft 365**

- Décrire comment Viva Insights aider les personnes et les organisations à travailler plus intelligemment et à atteindre l'équilibre
- Décrire les capacités du centre d'administration et du portail utilisateur de Microsoft 365.
- Décrire les rapports disponibles dans le centre d'administration Microsoft 365 et les autres centres d'administration.

#### **Décrire les types de fonctions et d'identités de Microsoft Entra ID**

- Décrire la fonction de Microsoft Entra ID
- Décrire les types d'identités pris en charge par Microsoft Entra ID

#### **Décrire les fonctionnalités de gestion des accès de Microsoft Entra ID**

- Décrire l'accès conditionnel dans Microsoft Entra ID.
- Décrire les rôles et le contrôle d'accès en fonction du rôle Microsoft Entra.

#### **Décrire la protection contre les menaces avec Microsoft Defender XDR**

- Décrire le service Microsoft Defender XDR.
- Décrire de quelle manière Microsoft Defender XDR assure une protection intégrée contre les attaques sophistiquées.
- Décrire et explorer le portail Microsoft Defender.

#### **Décrire les fonctionnalités de gestion de la conformité dans Microsoft Purview**

- Décrire le portail de conformité Microsoft Purview.
- Décrire le Gestionnaire de conformité.
- Décrire l'utilisation et les avantages du score de conformité.

#### **Décrire le portail Microsoft d'approbation des services et les fonctionnalités de confidentialité**

- Décrire les offres du Portail d'approbation de services.

- Décrire les principes de confidentialité de Microsoft.
- Décrire Microsoft Priva.

#### **Décrire les options de tarification, de licence et de facturation de Microsoft 365**

- Décrire les modèles de tarification disponibles pour les services cloud Microsoft
- Décrire les fonctionnalités de gestion de la facturation, telles que la fréquence de facturation et les modes de paiement
- Décrire les différences entre les licences de base et les licences d'extension

#### **Décrire l'offre d'assistance pour les services Microsoft 365**

- Décrire les offres de support disponibles pour Microsoft 365 et comment créer une requête de support
- Décrire les concepts des contrats de niveau de service (SLA)
- Identifier comment suivre l'intégrité du service via le Centre d'administration Microsoft 365
- Décrire comment les organisations peuvent fournir des commentaires sur les produits et services Microsoft 365

#### **PRÉREQUIS :**

Pas de prérequis.

Un niveau d'anglais B1 est recommandé, retrouvez les niveaux sur ce lien : [Classification des niveaux de langue](#)

#### **PRE-CERTIFICATION :**

Cette formation ouvre la voie à la certification « Microsoft 365 Certified: Fundamentals ».

**DUREE** : 1 jour (7 heures)

**INTERLOCUTEURS** : Tout public

**NIVEAU** : Débutant