

Programme de formation

MS-900 : Microsoft 365 Fundamentals

(Préparation certification Microsoft MS-900)

(Mis à jour le 22/12/2023)

DESCRIPTION DE LA FORMATION :

Cette formation vise à équiper les participants des connaissances fondamentales et des bénéfices liés à l'intégration des services d'information d'entreprise, en adoptant un modèle axé sur la location de services logiciels prêts à l'emploi hébergés dans le cloud, notamment le modèle SaaS. Une emphase particulière sera mise sur la plateforme Microsoft 365.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

A l'issue de cette formation, les participants seront en capacité de :

- Décrire les applications et services Microsoft 365
- Décrire les fonctionnalités de sécurité et de conformité de Microsoft 365
- Décrire la tarification, des licences et du support Microsoft 365

MÉTHODES & MODALITES PÉDAGOGIQUES :

- Cette formation sera principalement constituée de théorie et d'ateliers techniques qui permettront d'être rapidement opérationnel.
- Support : un support de cours officiel Microsoft sera remis aux participants au format électronique.
- Evaluation : Les acquis sont évalués tout au long de la formation par le formateur (Prérequis évalués avant la formation, questions régulières, travaux pratiques, QCM ou autres méthodes).
- Formateur : le tout animé par un consultant-formateur expérimenté, nourri d'une expérience terrain, et accrédité Microsoft Certified Trainer.
- Satisfaction : à l'issue de la formation, chaque participant répond à un questionnaire d'évaluation qui est ensuite analysé en vue de maintenir et d'améliorer la qualité de nos formations.
- Suivi : une feuille d'émargement par demi-journée est signée par chacun des participants.
- Cette formation peut être dispensée en format intra-entreprise sur demande et en mode présentiel comme en distanciel.

PROGRAMME DE FORMATION :

Découvrir Microsoft 365

- Décrire les différences entre Office 365, Microsoft 365 et Windows 365
- Décrire comment Microsoft 365 permet aux travailleurs d'effectuer un travail hybride et flexible.
- Décrire comment Microsoft 365 Copilot peut libérer la productivité et la créativité
- Créer une organisation d'évaluation de Microsoft 365

Décrire les solutions de productivité de Microsoft 365

- Améliorer la productivité grâce aux fonctionnalités de Microsoft 365
- Aider les utilisateurs à créer du contenu attrayant en temps réel grâce à Microsoft 365 Apps
- Optimiser les opérations grâce aux fonctionnalités des outils de gestion du travail
- Décrire les applications de productivité Microsoft 365 supplémentaires

Décrire les solutions de collaboration dans Microsoft 365

- Favoriser la synergie dans l'espace de travail avec les outils de collaboration de Microsoft 365
- Décrire comment Microsoft Teams contribue à stimuler le travail en équipe
- Aide les organisations à créer des cultures de travail florissantes via Microsoft Viva
- Favoriser les connexions au sein de votre organisation avec les communautés Yammer

Décrire la modernisation des points de terminaison, les concepts de gestion et les options de déploiement de Microsoft 365

- Décrire les fonctionnalités de gestion des points de terminaison de Microsoft 365.
- Décrire les différences entre Windows 365 et Azure Virtual Desktop.
- Décrire les modèles de déploiement et de mise en production pour Windows en tant que service
- Décrire les méthodes de déploiement et les canaux de mises à jour pour Microsoft 365 Apps.

Décrire les fonctionnalités d'analyse de Microsoft 365

- Décrire comment Viva Insights aider les personnes et les organisations à travailler plus intelligemment et à atteindre l'équilibre
- Décrire les capacités du centre d'administration et du portail utilisateur de Microsoft 365.
- Décrire les rapports disponibles dans le centre d'administration Microsoft 365 et les autres centres d'administration.

Décrire les types de fonctions et d'identités de Microsoft Entra ID

- Décrire la fonction de Microsoft Entra ID
- Décrire les types d'identités pris en charge par Microsoft Entra ID

Décrire les fonctionnalités de gestion des accès de Microsoft Entra ID

- Décrire l'accès conditionnel dans Microsoft Entra ID.
- Décrire les rôles et le contrôle d'accès en fonction du rôle Microsoft Entra.

Décrire la protection contre les menaces avec Microsoft Defender XDR

- Décrire le service Microsoft Defender XDR.
- Décrire de quelle manière Microsoft Defender XDR assure une protection intégrée contre les attaques sophistiquées.
- Décrire et explorer le portail Microsoft Defender.

Décrire les fonctionnalités de gestion de la conformité dans Microsoft Purview

- Décrire le portail de conformité Microsoft Purview.
- Décrire le Gestionnaire de conformité.
- Décrire l'utilisation et les avantages du score de conformité.

Décrire le portail Microsoft d'approbation des services et les fonctionnalités de confidentialité

- Décrire les offres du Portail d'approbation de services.

- Décrire les principes de confidentialité de Microsoft.
- Décrire Microsoft Priva.

Décrire les options de tarification, de licence et de facturation de Microsoft 365

- Décrire les modèles de tarification disponibles pour les services cloud Microsoft
- Décrire les fonctionnalités de gestion de la facturation, telles que la fréquence de facturation et les modes de paiement
- Décrire les différences entre les licences de base et les licences d'extension

Décrire l'offre d'assistance pour les services Microsoft 365

- Décrire les offres de support disponibles pour Microsoft 365 et comment créer une requête de support
- Décrire les concepts des contrats de niveau de service (SLA)
- Identifier comment suivre l'intégrité du service via le Centre d'administration Microsoft 365
- Décrire comment les organisations peuvent fournir des commentaires sur les produits et services Microsoft 365

PRÉREQUIS :

Pas de prérequis.

Un niveau d'anglais B1 est recommandé, retrouvez les niveaux sur ce lien : [Classification des niveaux de langue](#)

PRE-CERTIFICATION :

Cette formation ouvre la voie à la certification « Microsoft 365 Certified: Fundamentals ».

DUREE : 1 jour (7 heures)

INTERLOCUTEURS : Tout public

NIVEAU : Débutant